

# Contoh Formulir Kelengkapan IMB

## Permohonan Rekomendasi Teknis Tata Ruang dan Kelengkapannya

### KOP PERUSAHAAN

(Apabila Pemohon Berbadan Hukum)

Nomor : .....  
Lampiran : .....  
Perihal : Permohonan  
Rekomendasi Teknis  
Tata Ruang

Kepada  
Yth. **Ketua Badan Koordinasi Penataan  
Ruang Daerah (BKPRD) Kabupaten  
Sukoharjo**  
c.q. Bidang Tata Ruang DPUPR Kabupaten  
Sukoharjo  
di

**SUKOHARJO**

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap : .....

Alamat : .....

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama .....  
(diisi apabila pemohon badan hukum) dengan ini mengajukan permohonan  
Rekomendasi Teknis Tata Ruang untuk:

Kegiatan : .....

Pendirian : .....

Yang berlokasi di:

Dusun : .....

Desa/Kel. : .....

Kecamatan : .....

Bangunan akan kami dirikan diatas tanah hak milik / hak guna bangunan /  
hak pakai (~~coret yang tidak diperlukan~~) nomor ..... persil  
..... atas nama ..... seluas ..... m<sup>2</sup>.

Sebagai kelengkapan berikut ini kami sertakan:

1. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk Pemohon;
2. Surat Kuasa (apabila diperlukan);
3. Foto Copy Sertifikat Tanah;
4. Foto Copy Akte Perusahaan sesuai aslinya (apabila badan hukum);
5. Uraian Rencana Kegiatan;
6. Peta Rencana Lokasi;
7. Foto Copy SPPT / STTS PBB;
8. Nomor Contact Person (HP)

Surat Permohonan ini telah dibuat dengan sebenarnya, termasuk  
data/dokumen terlampir dan yang disusulkan kemudian merupakan bagian  
yang tidak terpisahkan.

Demikian atas terkabulnya permohonan ini kami sampaikan terima  
kasih.

**Mengetahui dan Menyetujui**

**Pemilik Tanah**

Materai Rp. 6.000,-

**Pemohon**

Materai Rp. 6.000,-

## CHECK LIST YANG DILAMPIRKAN :

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk Pemohon .....   | ada / tidak |
| 2. Surat Kuasa ( <i>apabila diperlukan</i> )..... | ada / tidak |
| 3. Foto Copy Sertifikat Tanah .....               | ada / tidak |
| 4. Foto Copy Akte Perusahaan.....                 | ada / tidak |
| 5. Uraian Rencana Kegiatan .....                  | ada / tidak |
| 6. Peta Rencana Lokasi .....                      | ada / tidak |
| 7. Foto Copy SPPT / STTS PBB .....                | ada / tidak |
| 8. Lampiran tambahan: ( <i>apabila ada</i> )      |             |
| 8.1. ....   | ada / tidak |
| 8.2. ....   | ada / tidak |
| 8.3. ....   | ada / tidak |

## DENAH LOKASI YANG DIMOHONKAN

---

Batas sebelah Utara : .....

Batas sebelah Selatan : .....

Batas sebelah Barat : .....

Batas sebelah Timur : .....

Gambar / denah / lokasi :

Pemohon

(Nama Terang)

## URAIAN RENCANA KEGIATAN

### I. LETAK KEGIATAN DAN BANGUNAN

1. Rencana lokasi proyek
  - a. Desa/Kelurahan : .....
  - b. Kecamatan : .....
2. Rencana luas tanah yang diperlukan : ..... m<sup>2</sup>
3. Rencana penggunaan tanah :
4. Batas-batas tanah yang dimohon
  - a. Batas sebelah utara : .....
  - b. Batas sebelah selatan : .....
  - c. Batas sebelah barat : .....
  - d. Batas sebelah timur : .....
5. Status tanah sekarang : .....  
(Tanah pihak lain yang belum dikuasai oleh pemohon / Tanah pihak lain yang telah dikuasai oleh pemohon)

### II. JENIS KEGIATAN

1. Kegiatan : .....
2. Pendirian : .....

### III. PRASARANA DAN SARANA YANG DIGUNAKAN

1. Mesin Pengolah/pemroses bahan berupa.....
2. Pengolah limbah berupa.....
3. Kendaraan untuk bongkar muat barang berupa.....
4. Tempat parkir karyawan/umum berupa.....
5. Ruang Terbuka berupa.....
6. Peralatan perkantoran berupa.....

### IV. JENIS POLUTAN YANG DITIMBULKAN

1. Kebisingan radius.....meter.
2. Debu radius.....meter.
3. Bau radius.....meter.
4. Limbah cair berupa.....
5. Limbah padat berupa.....
6. Lain – lain berupa.....

### V. WAKTU KEGIATAN

1. Pukul.....WIB s.d. Pukul.....WIB.
2. Lainnya.....

### VI. KETERANGAN TAMBAHAN KEGIATAN: (apabila ada)

.....  
.....  
.....

Pemohon



Website Resmi  
**KECAMATAN GATAK**  
Kabupaten Sukoharjo  
Jln. Stasiun No 41 KP 57557 Fax/Telo: 0271 781740  
Email : kecamatangatak64@gmail.com  
Web : gatak.sukoharjokab.go.id



(Nama Terang)

2019.05.29 2



## CONTOH PILIHAN KEGIATAN

### 1. KEGIATAN PERUMAHAN

#### **Pendirian:**

Rumah Tunggal (Rumah Tinggal) / Rumah Deret (Perumahan) / Asrama / Rumah Sewa (Kost) / Rumah Susun / Apartemen / Rumah Dinas / Panti Jompo / Panti Asuhan / Guest House / Paviliun / lainnya.

### 2. PERDAGANGAN DAN JASA

#### **Pendirian:**

Ruko / Warung Makan / Kantin / Restoran / Pasar Tradisional / Pasar Lingkungan / Pasar Hewan / Pet Shop / Penyalur Grosir / Pusat Perbelanjaan / Supermarket / Minimarket / Toko Bahan Bangunan / Toko Pakaian dan Aksesorisnya / Toko Makanan dan Minuman / Toko Kelontong / Toko Alat Tulis / Toko Farmasi / Toko Pertanian dan Peralatan Pendukungnya / SPBE / SPBU / Toko Onderdil Kendaraan / Showroom dan Dealer Kendaraan / Jasa Bangunan / Jasa Keuangan / Koperasi / Jasa Pemakaman / Jasa Komunikasi / IPTEK / Jasa Perawatan / Jasa Bengkel / Jasa Properti / Jasa Persewaan Gedung Pertemuan Jasa Travel / Jasa Olah Raga (*Fitness / billiard/ lainnya*) / Jasa Lapangan Olah Raga / Bioskop / Jasa Penginapan (*Home Stay / Losmen / Hotel / Persewaan Villa*) / Jasa Kebugaran / Jasa Kecantikan / Karaoke / Pergudangan Perdagangan-Jasa / Jasa Penitipan anak / Jasa Perkantoran / Jasa Ketrampilan / lainnya.

### 3. FASILITAS PELAYANAN

#### **Pendirian:**

Fasilitas Pelayanan Pendidikan (*TK / SD / MI / SLTP / MTS / SMU / MA / SMK / AKADEMI / PT / Pendidikan Informal / Kursus / lainnya*)

Fasilitas Pelayanan Kesehatan (*Balai Pengobatan / Pos Kesehatan / Praktek Dokter / Praktek Bidan / Klinik / Puskesmas / Rumah Bersalin / Rumah Sakit / Laboratorium / Apotek / lainnya*).

### 4. FASILITAS PEMERINTAHAN

#### **Pendirian:**

Kantor Pemerintahan Tingkat Pusat / Kantor Pemerintahan Tingkat Provinsi / Kantor Pemerintahan Tingkat Kabupaten / Kantor Pemerintahan Tingkat Kecamatan / Kantor Pemerintahan Tingkat Desa / Fasilitas Pertahanan dan Keamanan / Fasilitas Ketertiban Masyarakat / Fasilitas Pelayanan Pendidikan (*TK / SD / MI / SLTP / MTS / SMU / MA / SMK / AKADEMI / PT / lainnya*) / Fasilitas Pelayanan Kesehatan (*Balai Pengobatan / Pos Kesehatan / Praktek Dokter / Klinik / Puskesmas / Rumah Bersalin / Rumah Sakit / lainnya*)

2019-05-29 22:05



## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

Dengan ini saya untuk dan atas nama ..... menyatakan dengan sesungguhnya apabila permohonan Ijin Perubahan Penggunaan Tanah Pertanian Ke Non Pertanian atas sebidang tanah hak nomor ..... Persil ..... seluas ± ..... m<sup>2</sup>, yang terletak di :

- Kelurahan / Desa : .....

- Kecamatan : .....

- Kabupaten : .....

Tujuan peruntukan penggunaan tanah : .....  
dapat dikabulkan, maka saya akan :

- Menjaga kualitas tanah yang sebaik - baiknya;
- Mencegah terjadinya pencemaran air dan udara di sekitarnya;
- Menjaga dan tidak akan mengganggu fungsi saluran - saluran yang telah ada;
- Mematuhi peruntukan penggunaan tanah sehingga tidak menyimpang dari permohonan;
- Melengkapi persyaratan-persyaratan atau surat perijinan lainnya yang diperlukan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sehat jasmani maupun rohani dan tidak ada unsur paksaan dari pihak manapun, apabila saya tidak melaksanakan atau menyimpang sebagaimana dalam surat pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi yang dijatuhkan antara lain berupa pembatalan Surat Keputusan Ijin Perubahan Penggunaan Tanah Pertanian Ke Non Pertanian yang telah diterbitkan maupun sanksi lainnya sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.

Sukoharjo,  
Pemohon  
Materai Rp 6.000,-